

# COMUNE DI MARTIRANO

PROV. DI CATANZARO

Tel. 0968/99040 – Fax 0968/99791  
e-mail [comunedimartirano@libero.it](mailto:comunedimartirano@libero.it)

## UFFICIO DEL SINDACO

**DECRETO SINDACALE N. 06 DEL 28 /10/2021**

**OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DIPENDENTE MENDICINO PINA GIOVANNA CAT. C1 DELL'INCARICO TEMPORANEO DI RESPONSABILE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO.**

## IL SINDACO

PREMESSO CHE :

- a seguito della consultazione elettorale del 3 e 4 Ottobre 2021, in data 05/10/2021 il sottoscritto è stato proclamato eletto Sindaco del comune di Martirano per il quinquennio 2021/2026;
- **Con deliberazione di C.C. n. 22 del 25/10/2021**, esecutiva ai sensi di legge, previo accertamento dell'assenza di cause di ineleggibilità o incompatibilità a carico del sottoscritto e dei consiglieri eletti si è proceduto alla convalida;
- Il sindaco entra in carica sin dalla proclamazione ;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

- che l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza; - che l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del decreto stesso, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

- che l'art. 11 del CCNL sottoscritto il 31.03.1999, con il quale è stato disciplinato il nuovo ordinamento professionale per il comparto Regioni - Autonomie Locali, prevede che i comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 109 D.Lgs. n. 267/00, applicano la disciplina degli artt. 8 e seguenti del CCNL medesimo esclusivamente ai dipendenti cui sia stata attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato;

RICHIAMATO il C.C.N.L relativo al personale del comparto funzioni locali, triennio 2016 - 2018, stipulato in data 21.05.2018;

**CONSIDERATO CHE:**

- A) con deliberazione di G.C. n. 79 del 31/07/2013 si è proceduto ad una revisione della struttura organizzativa in 3 macro Servizi di seguito riportate:
- 1) Servizio Amministrativo;
  - 2) Servizio Economico-finanziario e Tributi ( la cui responsabilità è stata attribuita a due distinti Responsabili);
  - 3) Servizio Tecnico – Manutentivo e di Vigilanza;
- B) in attuazione del piano del fabbisogno del personale approvato con delibera di G.C. n. 49/2020 E aggiornato con deliberazione di G.C. n.44 del 17.06.2021 per il triennio 2021/2023, dal 1° agosto 2021 si è proceduto alla stabilizzazione con contratto a tempo indeterminato e parziale di n. 10 lavoratori ex LSU/LPU di cui n. 3 unità di categoria C in forza presso i servizi suddetti;

**CONSIDERATO** che è volontà della nuova amministrazione appena insediatasi organizzare gli uffici e servizi assicurando ove possibile , la separazione tra funzione di indirizzo politico e attività di gestione amministrativa, in ossequio ai principi di buon andamento e di imparzialità, richiamati dall'art. 97 della Costituzione, e nel contempo accrescere le competenze professionali dei dipendenti tenuto conto dei titoli e dell'esperienza professionale maturata all'interno della struttura nel corso degli anni di utilizzo ;

DATO ATTO che per garantire il normale funzionamento del Servizio Amministrativo, ritenuto strategico per l'ente in termini di competenze e attribuzioni e di gestione dei relativi budget di spesa, è stato necessario individuare un dipendente comunale a cui affidare un incarico temporaneo di Responsabile titolare di posizione organizzativa;

CONSIDERATO che il CCNL 2016/2018 degli enti locali, prevede all'articolo 13 comma 2 che gli incarichi di Responsabile titolare di posizione organizzativa possano essere assegnati esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D;

DATO ATTO che l'articolo 17 comma 3 del CCNL 2016/2018 degli enti locali, statuisce quanto segue: "In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali";

CONSIDERATO che, come già sopra detto, all'interno della struttura sono in servizio n. 3 unità di personale di categoria C1 con contratto a tempo indeterminato e parziale e per n. 24 ore settimanali, alle quali si è reso necessario integrare l'orario di lavoro settimanale da 24 a 32 ore fino al 31.12.2021 per garantire l'efficienza dei servizi;

DATO ATTO che, previa intesa con i dipendenti di ruolo ed il Segretario comunale la dipendente Mendicino Pina Giovanna, posizione giuridica C ed economica C1 è stata individuata quale unità idonea alla quale conferire, in via temporanea, l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo, titolare di posizione organizzativa, dal momento che la stessa è in possesso del titolo e delle esperienze professionali

necessarie per l'attribuzione di un tale incarico, essendo la stessa utilizzata da sempre i nel predetto servizio a supporto del Responsabile del Servizio di che trattasi;

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito, conferendo il predetto incarico con decorrenza dal 01.11.2021 fino al 31.01.2022, salvo eventuale proroga;

CONSIDERATO che l'articolo 17 comma 4 del CCNL 2016/2018 degli enti locali prevede inoltre che: "I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito";

RITENUTO quindi di conferire, per le motivazioni sopra indicate, alla dipendente Mendicino Pina Giovanna, inquadrata a tempo parziale e indeterminato nella posizione giuridica C ed economica C1, l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo, titolare di posizione organizzativa, dal 01.11.2021 fino al 31.01.2022;

RICHIAMATO l'art. 15 del CCNL 2016-2018, che prevede quanto segue: - 1. Omississ..... 3. Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00;

**Visto** il Regolamento per la graduazione, pesatura, conferimento e revoca delle posizioni organizzative approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 07.05.2019;

**Richiamato** l'articolo 2 del sopra citato Regolamento che prevede: << Possono essere incaricati della titolarità di posizioni organizzative esclusivamente i dipendenti che appartengono alle categorie previste dalle norme di legge e dai contratti collettivi nazionali alle condizioni ivi indicate.....omissis...nel rispetto dei criteri di cui al presente Regolamento , in mancanza della categoria D nelle aree di competenze anche personale in possesso della categoria C >>;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 01/09/2021 ad oggetto: "Integrazione orario di lavoro n. 3 lavoratrici a tempo indeterminato e parziale fino al 31/12/2021".

Preso atto che la suddetta dipendente alla data odierna e fino al 31/12/2021 svolge un orario settimanale di n. 32 ore settimanali;

RITENUTO di:

- a) riconoscere alla stessa, incaricata della Posizione organizzativa del Servizio Amministrativo, una indennità di posizione in via provvisoria su base annua lorda al minimo pari ad € 3.000,00 per 13 mensilità, parametrata all'orario mensile (88,88%) corrispondente all'attuale orario di servizio settimanale ( 32 ore ) fino al 31/12/2021 e dunque pari all'importo lordo mensile di Euro 205,11;
- b) stabilire che l'indennità di posizione per il mese di Gennaio 2022 verrà rideterminata in base all'effettivo orario di servizio della dipendente salvo proroga nelle more che il nucleo di valutazione, effettui la pesatura di sua competenza , tenuto conto dei criteri di cui al citato regolamento comunale

## **RICHIAMATE :**

la deliberazione di C.C. n. 14 del 23/07/2021 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2021/2023;

la deliberazione di C.C. n.15 del 23/07/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale finanziario 2021/2023;

**Visto** Il Piano della Performance triennio 2021.2023 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 23.09.2021;

**Visto** il PTPCT 2021/2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 19 del 30.03.2021;

**Visti** il D.Lgs. 267/2000;

Visto Lo Statuto Comunale ;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il comma 9 dell'articolo 165 TUEL Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che " (...) a ciascun servizio è affidato con il bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio";

## **DECRETA**

1. **Di nominare**, ai sensi delle norme in premessa citate e segnatamente dell'art. 50 comma 10 dell'art. 107 del Tuel enti locali D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 165/2001 (testo unico pubblico impiego), in via temporanea con decorrenza dal 01.11.2021 e fino al 31/01/2022 la dipendente Mendicino Pina Giovanna Cat. C1 **Responsabile del Servizio Amministrativo**.

2. **Di dare atto** che in caso di assenza, mancanza od impedimento, di fatto o di diritto, temporaneo o momentaneo, del suddetto Responsabile del Servizio il soggetto autorizzato alla sostituzione verrà individuato con successivo provvedimento sindacale, fatta salva la competenza della Giunta Comunale nell'ipotesi in cui il sostituito viene individuato in un componente dell'organo esecutivo stante la facoltà prevista dall'art. 53 comma 23 Legge N. 388/2000, successivamente modificato dall'art. 29 comma 4 della L.448/2001. Parimenti con apposito ed eventuale provvedimento sarà individuato il soggetto Responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia da parte del predetto responsabile degli uffici e dei servizi afferenti il Servizio Amministrativo.

3. **Di dare atto che** il trattamento economico da corrispondere al titolare di posizione organizzativa è stabilito in via provvisoria nella misura minima annua lorda per 13 mensilità pari a Euro 3.000,00, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2016 - 2018 sottoscritto il giorno 21 maggio 2018, riproporzionato alla tipologia di contratto parziale attuale ( 88,88%) ed alla durata dell'incarico, corrispondente all'orario di servizio settimanale ( 32 ore ) fino al 31/12/2021, e dunque pari all'importo lordo mensile di Euro 205,11;

4. **Di stabilire** che l'indennità di posizione per il mese di Gennaio 2022 verrà rideterminata in base all'effettivo orario di servizio della dipendente, nelle more che il nucleo di valutazione, effettui la pesatura di sua competenza, tenuto conto dei criteri di cui al citato regolamento comunale;

5. **Di dare atto** che il conferimento di detta responsabilità comporta l'attribuzione di tutti i poteri, le funzioni, i compiti, le competenze e gli atti gestionali (tranne le sole deroghe espressamente disposte per legge) previsti dalla vigente normativa e segnatamente dall'articolo 107 commi 2, 3 e 4 del TUEL enti locali D.Lgs. n. 267/2000 (analogamente all'art. 4, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 165/2001) e che il soggetto predetto è direttamente responsabile, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza nonché dei risultati di gestione (articolo 107 TUEL, comma 6). Detta responsabilità comprende, come ovvio, anche gli atti di valorizzazione, di utilizzo ed impiego dell'eventuale ulteriore personale utilizzato nel predetto servizio.

6. **Di dare atto** che il presente decreto potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto.

7. **di notificare** il presente decreto alla dipendente interessata, che provvederà a restituire copia sottoscritta per accettazione .

8. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, al Segretario Comunale, al Nucleo di valutazione , per quanto di rispettiva competenza.

9. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale all'albo pretorio on line e nella Sezione amministrazione Trasparente .

Martirano li, 28/10/2021



IL SINDACO  
FRANCESCO BARTOLOTTA

SERVIZIO ECONOMICO- FINANZIARIO

Si attesta la regolarità tecnica – contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 con imputazione sul Cap. 57 del Bilancio Pluriennale Finanziario 2021/2023 come segue:

Esercizio 2021 € 615,33 – Esercizio 2022 presunte € 205,11 salvo diverse determinazioni.

Martirano, 28/10/2021



IL SINDACO  
Francesco Bartolotta